



ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ, СОЦИАЛЬНОЙ  
И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

**П Р И К А З**

7 декабря 2021 года      № 303-к

г. Брянск

О комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных учреждений Брянской области, подведомственных департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Брянской области от 11 июля 2007 года № 105-З «О противодействии коррупции в Брянской области», Положением о департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области, утверждённым указом Губернатора Брянской области от 4 февраля 2013 года № 98 «О переименовании управления социальной защиты населения Брянской области" (с изменениями и дополнениями)», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных учреждений Брянской области, подведомственных департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных учреждений Брянской области, подведомственных департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Образовать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных учреждений Брянской

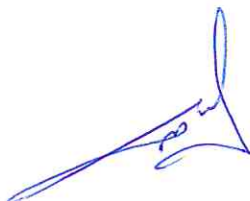
области, подведомственных департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области, и утвердить её состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму уведомления руководителя государственного учреждения Брянской области, подведомственного департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области, согласно приложению 3 к настоящему приказу.


4. Разместить приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



И.Е. Тимошин

Исп. Позднякова Н.В.   
07.12.2021

Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных учреждений Брянской области, подведомственных департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных учреждений Брянской области, подведомственных департаменту (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Брянской области от 11 июля 2007 года № 105-З «О противодействии коррупции в Брянской области», Положением о департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области, утверждённым указом Губернатора Брянской области от 4 февраля 2013 года № 98 «О переименовании управления социальной защиты населения Брянской области" (с изменениями и дополнениями)», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных учреждений Брянской области, подведомственных департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее – Учреждение, Департамент)

2. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных учреждений Брянской области, подведомственных департаменту (далее – Комиссия), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Брянской области, а также Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в отношении руководителей Учреждений.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Председатель Комиссии и секретарь являются членами Комиссии. В состав Комиссии включается специалист, ответственный за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте.

5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют: иные работники Учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

работники отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, в сферу деятельности которых входит осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждениях.

6. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) уведомление руководителя Учреждения о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

2) решение директора департамента о проведении заседания Комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему любого члена комиссии о несоблюдении руководителем Учреждения требований об урегулировании конфликта интересов, либо принятии иных мер по предупреждению коррупции (далее – решение).

7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8. Директор департамента в 3-дневный срок после получения уведомления либо принятия решения передаёт его на рассмотрение в Комиссию.

9. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания Комиссии, в 7-дневный срок:

1) назначает дату заседания Комиссии;

2) обеспечивает проведение проверки поступившей информации и подготовку материалов к заседанию Комиссии;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов Комиссии, организует приглашение этих лиц на заседание Комиссии;

4) организует ознакомление руководителя Учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами её проверки.

10. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии:

а) по решению председателя Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии;

б) доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

в) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

г) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения.

11. К заседанию Комиссии должны быть подготовлены проект перечня вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, и следующие документы:

трудовой договор, заключенный с руководителем Учреждения, в отношении которого проводится проверка, и правовой акт о назначении его на должность;

документы, послужившие основанием для проведения заседания Комиссии; письменные объяснения руководителя Учреждения;

дополнительные сведения, полученные от государственных органов и организаций;

иные необходимые документы.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

14. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель Учреждения указывает в уведомлении, предоставленном в соответствии с подпунктом 1 пункта 6 Положения. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя Учреждения в следующих случаях:

а) если в уведомлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6 Положения, не содержится указания о намерении руководителя Учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если руководитель Учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещённый о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

15. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии. Председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

16. Протокол заседания Комиссии ведёт секретарь Комиссии.

17. На заседании Комиссии:

определяется перечень вопросов, подлежащих обсуждению;

заслушиваются пояснения руководителя Учреждения и иных лиц;

рассматриваются материалы по существу вынесенных на заседание вопросов, а также, при необходимости, дополнительные материалы.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при выполнении руководителем Учреждения трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при выполнении руководителем Учреждения трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Департамента как работодателю:

принять меры в отношении руководителя Учреждения по урегулированию конфликта интересов либо по предотвращению его возникновения;

поручить руководителю Учреждения самостоятельно принять меры по урегулированию конфликта интересов либо по предотвращению его возникновения.

3) признать, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору Департамента применить к руководителю Учреждения конкретную меру ответственности.

20. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Решения Комиссии для директора Департамента носят рекомендательный характер.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества и наименования занимаемой должности руководителя Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю Учреждения вопросы, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой руководитель Учреждения уведомил директору Департамента;

4) содержание пояснений руководителя Учреждения и, при наличии, других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Департамент;

Приложение 2  
к приказу департамента семьи,  
социальной и демографической  
политики Брянской области  
от 7 декабря 2021 года № 303-к

Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями государственных учреждений Брянской области, подведомственных департаменту семьи, социальной и демографической политики Брянской области

Председатель Комиссии:

Лужецкая Л.М. - заместитель директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области

Члены Комиссии:

Хазанова Е.С. - начальник общего отдела департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области

Галицкий В.В. - начальник отдела стационарных социальных учреждений для пожилых людей и инвалидов департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области;

Язвенко Е.А. – начальник отдела социальной помощи и реабилитации департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области;

Лукичева О.А. – начальник отдела семейной и демографической политики департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области

Логвенюк М.В. - ведущий консультант группы правовой и договорной работы департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области

Секретарь Комиссии:

Маликова И.Н. - ведущий консультант общего отдела департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

Приложение 3  
к приказу департамента семьи,  
социальной и демографической  
политики Брянской области  
от 7 декабря 2021 года № 303-к

Директору департамента семьи, социальной и  
демографической политики Брянской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

руководителя государственного бюджетного учреждения  
Брянской области  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта  
интересов (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись лица)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)